



APPEL DE CANDIDATURE (interne/externe)

TITRE DU POSTE : **Opérateur-chauffeur—journalier-classe 1 (deux postes à combler)**

ORGANISME : **Municipalité de Duhamel**

DÉPARTEMENT : **Travaux publics**

Sous la supervision du directeur des travaux publics et du chef de groupe :

- ✓ Opérer l'ensemble de la machinerie lourde et les véhicules de la municipalité selon la planification du département des travaux publics
- ✓ Procéder à l'entretien et à la réparation des chemins, des fossés, des trottoirs, des ponts et toutes voies publiques, de même que des bâtiments, des terrains, parcs et espaces verts, des quais, stationnements et autres lieux publics de la Municipalité.
- ✓ Effectuer le déneigement des propriétés et infrastructures municipales selon la planification du département des travaux publics
- ✓ Participer à l'entretien et au suivi de l'entretien mécanique des véhicules sous sa responsabilité.
- ✓ Procéder à l'entretien et la réparation du réseau d'aqueduc
- ✓ Procéder à l'entretien des lieux, l'aménagement ou tous travaux nécessaires au bon fonctionnement de l'écocentre et de l'ensemble la Municipalité
- ✓ Toutes autres fonctions pouvant être jugées connexes par le supérieur immédiat

Exigences requises :

- ✓ Diplôme d'études secondaires
- ✓ Détenir un permis de classe 1
- ✓ Formation en opération de machinerie lourde ou expérience équivalente
- ✓ Expérience en déneigement serait un atout

Compétences requises :

- ✓ Autonomie
- ✓ Capacité de s'adapter rapidement aux changements
- ✓ Capacité de travailler en équipe
- ✓ Initiative
- ✓ Ponctualité
- ✓ Honnêteté
- ✓ Débrouillardise
- ✓ Polyvalence

Conditions générales :

- ✓ Poste régulier temps plein 40 heures/semaine
- ✓ Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective en vigueur (classe 8, entre 19,96\$ et 23,50\$).

Toute personne intéressée doit faire parvenir son Curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de sa motivation pour occuper ce poste en mentionnant le titre du poste, avant le jeudi 21 mai 2020 à 16h.

Par courriel : dg@municipalite.duhamel.qc.ca

Par la poste : Madame Julie Ricard, directrice générale
Municipalité de Duhamel
1890, rue Principale
Duhamel, Qc J0V 1G0
819 428-7100 poste 1602

Par télécopieur : 819-428-1941

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées. Veuillez noter que le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.